

## 表形式歩掛に労務費を追加する方法

### 【例】普通作業員を計上

The screenshot shows the software's search and selection interface. On the left, there's a sidebar with various categories like 'Basic Information', 'Workshop', 'Labor Cost', etc. A red box highlights the 'Labor Cost' category. In the main area, there's a search bar and a list of items. A red box highlights the '普通作業員' (General Worker) item in the list. To the right, a detailed view of the selected item is shown in a separate window.

名称 / 規格	単位	2次単価	単価
普通作業員	人	27,000	TR0120

Below this, there's a note: '採用(S) 基本料(R) 業務手当(A) 交通費(B) 保険料(C) 保証金(D) その他(E)'.

下位に入った状態で[単価]へ移動、メニューの【労務】→[労務単価]と進みます。

右側に表示された一覧から普通作業員を右クリック→[採用(S)]または

ダブルクリックで採用します。



労務単価と技術者単価につきましては上図のように採用先と採用方法を選択します。

今回は普通作業員を労務費として計上しますので採用先を[労務費]に変更、

[OK(O)]にて進みます。

The screenshot shows the software's search and selection interface. On the left, there's a sidebar with various categories like 'Basic Information', 'Workshop', 'Labor Cost', etc. A red box highlights the 'Labor Cost' category. In the main area, there's a search bar and a list of items. A red box highlights the '普通作業員' (General Worker) item in the list. To the right, a detailed view of the selected item is shown in a separate window.

名称 / 規格	変化率	算出数量	単位	金額	直人単価	人件費
表形式	1.000000	1.000	式	0	0	

Below this, there's a note: '直接人件費' (Direct Personnel Cost) and '労務費' (Labor Cost).

労務費欄が追加され普通作業員が計上されました。数量等入力を行ってください。