

表形式歩掛に労務費を追加する方法

【例】普通作業員を計上

The screenshot shows the software interface for adding labor costs. On the left, the '歩掛' (Step) menu is selected. The main window displays a list of personnel, including '普通作業員' (General Worker). A context menu is open over '普通作業員', showing options like '採用(S)' (Adopt). The right window shows a table with labor costs being added, including '普通作業員' (General Worker) with a unit of '人' (Person) and a value of '22,100'.

下位に入った状態で[単価]へ移動、メニューの【労務】→[労務単価]と進みます。
 右側に表示された一覧から普通作業員を右クリック→[採用(S)]または
 ダブルクリックで採用します。

The image shows two screenshots of the '人件費採用確認' (Personnel Cost Confirmation) dialog box. In the first screenshot, the '採用先' (Adopt) dropdown is set to '直接人件費' (Direct Personnel Cost). In the second screenshot, it is set to '労務費' (Labor Cost). The '採用方法' (Adoption Method) is set to '採用先に追加' (Add to Adoption). The 'OK(O)' and 'キャンセル(C)' buttons are visible at the bottom.

労務単価と技術者単価につきましては上図のように採用先と採用方法を選択します。
 今回は普通作業員を労務費として計上しますので採用先を[労務費]に変更、
 [OK(O)]にて進みます。

名称 / 規格		変化率	算出数量	単位	金額	直人単価	人件費
表形式		1.000000	1.000	式	0	0	
		直接人件費					
	計上 内外 名称	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	労務費 普通作業員	
		¥54,600	¥47,100	¥36,900	¥34,600	¥22,100	
1	作業名称①						
2	作業名称②						
3	作業名称③						
4	作業名称④						
5	小 計						
6							

労務費欄が追加され普通作業員が計上されました。数量等入力を行ってください。