

## 帳票の変更と鑑編集について

### ○帳票の変更

新規作成時と既に作成した設計書での変更は下図の場所から行えます。

新規 または 設計書

ガイド: 設計書情報設定の流れ

1: 設計書情報 2: 区分・諸経費 3: 単価・歩掛

発注者情報・初期値設定の表示

表示

設計書情報編集

※ 設計書情報を選択して下さい

発注者情報	最新(N)	選択(C)
入札日	開札日	
業務名称		
業務番号		
施工場所		
業務年度	令和 7 年度	
工期	期間 0 日間	
任意入力項目1		
任意入力項目2		
設計書名		
出力帳票	横A4標準	
環境設定初期値	初期値を使用する	
諸経費全体情報	初期値を使用する	
公開情報	<input type="checkbox"/> 他の使用者に参照を許可 <input type="checkbox"/> 他の使用者に編集を許可	

帳票の変更は印刷設定画面でも行えます。



ボタンから画面を表示、右側の出力帳票にて変更が可能です。

印刷

出力帳票

横A4標準

選択

内訳項目

総括表

変更対照表

業務委託料内訳書

諸経費設定情報

区分指定

区分一括

設定

そのまま印刷プレビューを開く場合は[出力]、  
積上げ画面に戻る場合は[キャンセル]を押してください。  
キャンセルしても帳票の設定は変更されます。

## ○鑑の編集

設計書積上げ画面左上の[鑑]ボタンより画面を表示します。



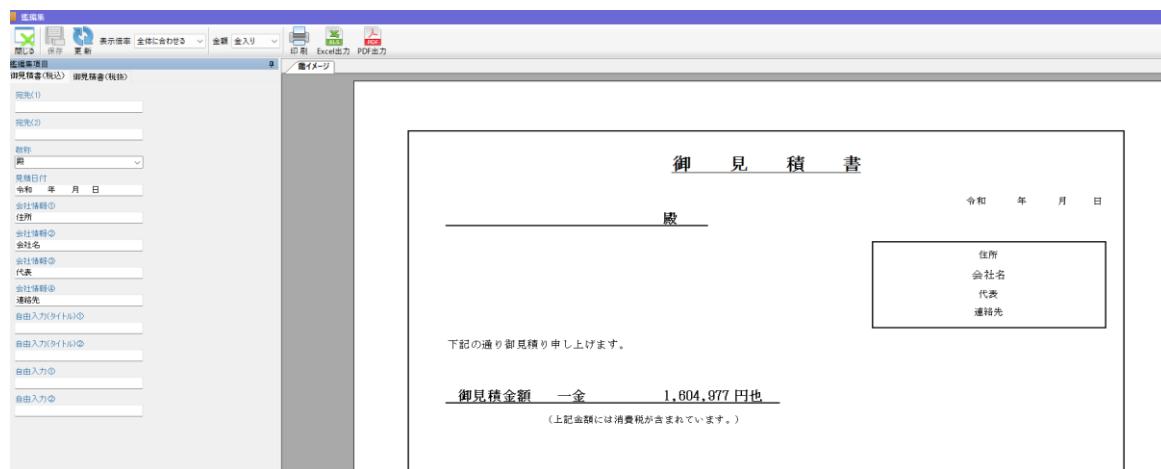
例：横A4標準(宛名有)

この帳票は10月末に更新した追加帳票になります。

左側の鑑編集項目に入力すると内容が反映されます。

左上の[保存]ボタンにて編集内容を保存することが可能です。

編集内容の保存は設計書毎に行われます。



編集、保存が完了しましたら[閉じる]より元の画面に戻ってください。

画面上の印刷・出力の対象は鑑のみになります。内訳書等一式行う場合は  
積上げ画面の[印刷]より行ってください。